高级工程项目管理人员岗位说明书

一、项目主任

|  |
| --- |
| **岗位简介** |
| 岗位名称 | 项目主任 | 工作地点 | 公司本部/项目现场 |
| **工作关系** |
| 直接上级 | 集团、公司主管领导 | 下属岗位 | 部门经理、项目经理 |
| 相关部门 | 各部门、各项目组 | 对外联络 | 政府、承包商/监理等 |
| **岗位定位** |
| * 在集团公司领导以及各职能部门的配合下开展工作，带领项目部成员实现项目目标。
 |
| **岗位主要职责** |
| * 制定项目产品方案，确定项目中长期工作规划及目标；
* 构建项目组织构架，组建和调整项目管理团队，确定项目组织工作职责和工作流程；
* 全面负责项目报批报建、专利技术引进、设计、采购、施工、开车全过程建设管理及生产运营准备；
* 研究制订项目各阶段执行策略，组织制定项目的总体统筹实施计划；
* 审批重大商务招标、采购计划，项目EPC(E+PC,E+P+C,EPCM)招标结果，必要时向集团公司项目法人报告；
* 审批项目执行计划；
* 组织编制、审核并报批项目投资概算，审查批准费用控制计划和资金使用计划；
* 全面负责项目执行工作，监督、检查、考核项目各项工作，确保实现项目HSE、质量、费用、进度目标；
* 在项目法人授权范围内签署合同、批准变更、支付进度款和项目管理费用；
* 向项目法人和集团公司报告工作。
 |
| **岗位任职要求** |
| * 大学本科及以上学历；教授级高工或获得高级职称15年以上；
* 熟悉国内炼油、化工、煤化工现状和历史，对煤化工未来和盈利模式有前瞻力；熟悉新疆煤化工项目审批核准政策，能够提出既符合当前政策，能够快速落地、又有客观经济效益先进产品方案；有新疆工作经历优先。
* 具有大型项目的管理经验，主持过国内2-3个大型煤化工如：100万吨以上煤制油、20亿立方米煤制天然气、60万吨煤制烯烃以上规模的煤化工建设，且所建项目有国内创新技术应用，有获得过质量优质工程奖项优先考虑；
* 具有煤化工、炼油、化工企业生产管理经历，所主持管理的企业生产标准化建设达标，生产装置能效考核居全国前三。
* 至少拥有三个大型能源企业技术管理、工程管理、科技管理、生产管理、安全管理、企业管理高层管理经历。
* 具有较强的融资谈判能力，有与国内各风控机构、各银行融资谈判并融资成功经历。
* 有深厚的化工生产与技术背景，拥有化工行业研究专利不少于3项，所承担的项目、技术获得省部级荣誉不少于3项。
* 具有丰富的项目管理知识和本行业设计、采购、施工、合同等专业知识；具有组织策划大型复杂项目执行计划的能力；具有较强的判断和决策能力以及分析问题和解决问题的能力；
* 识人善任，具有对项目全局的掌控能力，善于组织团队建设凝聚团队的能力；具有对大型复杂项目全面风险分析、管控的能力。
* 遵纪守法，无不良记录；遵守公司规章制度，保守企业技术和商业秘密；热爱国家，忠诚企业，拥护中国共产党的领导；诚信客观，具有良好的道德品质，有较强的社会责任，公平公正。
 |

二、项目副主任（项目管理方向）

|  |
| --- |
| **岗位简介** |
| 岗位名称 | 项目副主任 | 工作地点 | 公司本部/项目现场 |
| **工作关系** |
| 直接上级 | 项目主任 | 下属岗位 | 部门经理、项目经理 |
| 相关部门 | 各部门、各项目组 | 对外联络 | 政府、承包商/监理等 |
| **岗位定位** |
| * 在项目主任的领导下开展工作，带领项目部成员实现项目目标。
 |
| **岗位主要职责** |
| * 参与制定项目产品方案，确定项目中长期工作规划及目标；
* 参与构建项目组织构架，组建和调整项目管理团队，负责建立完善项目管理制度，确定各个岗位的职责和权限，工作流程，并监督检查制度的落实。
* 参与项目报批报建、专利技术引进、设计、采购、施工、全过程建设管理及生产运营准备；
* 负责项目整体计划制定、执行、检查和调整；监督检查各个项目组计划的制定、执行和衔接，发现问题及时处理。
* 负责落实项目执行的基础条件，如三通一平、生活、办公设施建设，建设区域规划等。
* 认真落实QHSE主体责任，建立QHSE责任制，确保QHSE管理体系良好运行，实现项目QHSE管理目标。
* 组织制定项目执行策划，分析项目风险与难点，提前策划，做到项目全面掌控；
* 监督、检查各个项目组设计、采购、施工的进度、质量、安全、费用，做好项目协调，管好合同、与项目信息的流向。
* 负责过程资料准确、合格、齐全、同步、可追溯 ；
* 做好与主管领导、项目主任组成员、各部门、各项目组的沟通协调工作。
 |
| **岗位任职要求** |
| * 大学本科及以上学历；教授级高工或获得高级职称15年以上；熟悉新疆各化工固定资产投资政策；有新疆自治区工作经历优先考虑，
* 熟悉煤化工项目管理，参加过煤制油、煤制烯烃、煤制气项目建设，有甲方项目经理、项目执行主任或者副指挥长经历，参加过投资超过200亿项目管理经验；主管项目获得过国家级优质工程金奖；
* 熟悉煤化工、石油化工生产管理，担任过公司副总经理，熟悉煤化工公司设备管理体系。有深厚的动静设备、电器仪表技术、管理功底。熟悉TPM管理、精益管理、设备完整性管理。
* 有深厚的化工生产与技术背景，有化工行业研究专利不少于2项，所承担的项目、技术获得省部级荣誉不少于 2项。
* 具有丰富的项目管理知识和本行业设计、采购、施工、合同等专业知识；具有组织策划大型复杂项目执行计划的能力；具有较强的判断和决策能力以及分析问题和解决问题的能力；具有对项目全局的掌控能力，善于组织团队建设凝聚团队的能力；具有对大型复杂项目全面风险分析的能力。
* 遵纪守法，无不良记录。遵守公司规章制度，保守企业技术和商业秘密；热爱国家，忠诚企业，拥护中国共产党的领导；诚信客观，具有良好的道德品质，有较强的社会责任，公平公正。
 |

三、项目副主任（设计和技术方向）

|  |
| --- |
| **岗位简介** |
| 岗位名称 | 项目副主任（分管设计和技术） | 工作地点 | 公司本部、北京、项目现场 |
| **工作关系** |
| 直接上级 | 项目主任（公司主管领导） | 下属岗位 | 部门经理、项目经理 |
| 相关部门 | 各部门、各项目组 | 对外联络 | 政府、承包商等 |
| **岗位定位** |
| * 在项目主任组的领导下开展工作，带领分管部门设计管理部成员实现项目目标。
 |
| **岗位主要职责** |
| * 在主任组的领导下，组织制定项目工艺技术路线和产品方案，通过评审后，组织完成项目预可研报告、可研报告、项目申请报告的编制与报审工作。
* 支持相关部门完成政府相关部门对项目的核准或备案。
* 组织完成项目开工前所需报批的前期附属报告（包括项目环评等前期附属报告）的承包商选择、报告编制、审查以及批准的相关技术支持工作，实现项目合规合法建设。
* 负责组织构建项目技术与设计管理组织构架，组建和调整设计管理团队，确定项目组织工作职责和工作流程；
* 负责组织项目专利技术选择、工艺包编制、总体设计、基础工程设计、详细设计工作。
* 参与项目各阶段执行策略的研究，组织制定项目的总体统筹控制计划中设计与技术管理相关内容；
* 组织编制项目设计管理相关的项目执行计划；
* 参与组织编制项目投资年度计划和资金使用计划；
* 完成项目竣工验收前的所有设计管理组织工作。
* 向项目主任组和主管领导报告相关工作。
 |
| **岗位任职要求** |
| * 大学本科及以上学历；获得高级职称20年以上；具有在新疆自治区主持过大型现代煤化工项目设计管理的工作经历，熟悉国家及新疆自治区关于现代煤化工项目建设的相关政策和法规。
* 至少拥有二个大型化工企业技术管理、项目管理、生产管理、企业管理中层管理经历。
* 有深厚的化工生产与技术背景，并至少拥有化工行业授权专利不少于5项，所承担的项目、技术获得省部级奖项荣誉不少于2项。
* 获得美国项目管理PMP证书并持续有效， 获得人力资源与社会保障部、住房与城乡建设部颁发的一级建造师资格。
* 在工程建设行业从事项目管理工作20年以上，担任过大型现代煤化工项目的项目主任组副主任（或副总指挥），并顺利建成开车后工厂运行良好，效益优良。
* 具有丰富的项目管理知识和本行业设计、技术管理、采购、施工、合同等相关专业知识；具有较强的分析问题和解决问题的能力；具有对大型复杂项目进行风险控制的能力。
* 拥护中国共产党的领导；诚实守信，具有良好的职业道德，有较强的社会责任，公平公正。
 |

四、项目设计管理部经理

|  |
| --- |
| **岗位简介** |
| 岗位名称 | 项目设计管理部经理 | 工作地点 | 公司本部、北京、项目现场 |
| **工作关系** |
| 直接上级 | 分管设计和技术项目副主任 | 下属岗位 | 部门员工 |
| 相关部门 | 各部门、各项目组 | 对外联络 | 政府、承包商等 |
| **岗位定位** |
| * 在项目主任组分管副主任的直接领导下开展工作，带领设计管理部成员实现项目目标。
 |
| **岗位主要职责** |
| * 负责制定项目设计管理执行策划和计划，指导各项目组设计管理执行计划的编制和实施。
* 负责组织编制本项目《设计基础和数据》。结合项目实际，负责组织编制《项目工程统一规定》，并发布实施；
* 负责专利专有技术选择相关技术工作；
* 负责组织项目前期可研及项目申请报告、相关前期附属报告的编制单位的选择、报告过程管理及审查；
* 负责选择并管理本项目上的相关设计咨询单位，协助选择EPC承包商；
* 负责项目前期、总体设计阶段、基础设计阶段的设计组织协调与管理；
* 负责本项目总体协调管理，全厂总体性和系统性设计工作协调和管理，做好全厂各装置间界面协调管理工作；
* 负责组织总体设计、基础设计文件的审查；
* 负责组织框架协议设备材料请购或招标技术文件的编制工作；
* 组织重要技术方案的研究确定，组织项目执行过程中的重要技术问题处置；
* 指导、支持和管理项目组进行详细设计阶段的设计协调和管理工作；
* 负责组织审查项目上重大的设计变更；
* 做好项目全过程的设计管理支持与服务工作。
 |
| **岗位任职要求** |
| * 大学本科及以上学历；获得中级职称12年以上；具有在新疆自治区从事大型现代煤化工项目设计管理的工作经历，熟悉国家及新疆自治区关于现代煤化工项目建设的相关政策法规。
* 至少拥有二个大型化工企业技术管理、项目管理、生产管理、企业管理的部门副经理及以上管理经历。
* 有深厚的化工生产与技术背景，并至少拥有化工行业授权发明专利不少于2项。
* 在工程建设行业从事项目管理工作10年以上，且担任过大型现代煤化工项目或石油化工项目的项目设计管理部副经理及以上职务，并实现顺利建成和开车。
* 具有丰富的项目管理知识和本行业设计、技术管理、采购、施工、合同等相关专业知识；
* 中共党员，诚实守信，具有良好的职业道德，有较强的社会责任，公平公正。
 |

五、项目设计管理部：项目工艺装置设计经理

|  |
| --- |
| **岗位简介** |
| 岗位名称 | 项目设计管理部 工艺装置设计经理 | 工作地点 | 公司本部、北京、项目现场 |
| **工作关系** |
| 直接上级 | 设计管理部经理、项目经理 | 下属岗位 | 分管员工 |
| 相关部门 | 各部门、各项目组 | 对外联络 | 政府、承包商等 |
| **岗位定位** |
| * 在项目设计管理部经理和项目组经理的领导下开展工作，带领设计管理团队实现分管区域设计管理目标。
 |
| **岗位主要职责** |
| * 组织编制设计经理工作计划；
* 审查承包商的项目设计输入是否符合合同规定的相关内容和条款；监督承包商严格执行业主工程技术统一规定；检查承包商质量体系文件的执行和运行的有效性；
* 根据项目承包合同规定，与承包商设计经理协商中间集中审查的有关设计文件的审查计划和安排；抽查设计条件的提出和接收、设计计算书的编制、设计评审文件的执行、设计会签记录以及设计人员资格等相关文件；
* 组织专业工程师审查承包商提交的请购文件、设计图纸文件、采购合同技术附件以及设计变更等成品设计文件是否符合标准规范及合同相关规定。
* 审查或审核设计变更单并建立设计变更台帐；
* 主持召开项目组内部各类技术会议；
* 在项目经理领导下，组织协调项目组内设计管理工作；及时解决项目执行过程中出现的各种技术问题；
* 对于项目组难以处理的较重大技术问题，协调设计管理部进行解决；
* 配合采购经理完成设备材料采购订单的签署工作；配合施工经理搞好现场施工；参与项目的“三查四定”工作，及时处理现场施工技术问题；参与项目的试车和试运行工作；
* 协调管理与其他项目组间的界区条件表、界区断面和接口衔接条件；协调好项目组与项目相关部门间的关系；
* 完成项目经理、设计部经理指派的其他工作。
 |
| **岗位任职要求** |
| * 大学本科及以上学历；获得高级职称10年以上；
* 具有在新疆自治区从事大型现代煤化工项目设计管理的工作经历，熟悉国家及新疆自治区关于现代煤化工项目建设的相关政策和法规；
* 拥有大型化工企业技术管理、项目管理、生产管理、企业管理的管理经历。
* 有深厚的化工生产与技术背景，并至少拥有工行业授权专利不少于5项，所承担的项目、技术获得省部级奖项荣誉不少于2项。
* 在工程建设行业从事项目管理工作17年以上，且担任过大型现代煤化工项目工艺装置设计经理职务，并实现顺利建成开车后工厂运行良好，效益优良。
* 具有丰富的项目管理知识和本行业设计、技术管理、采购、施工、合同等相关专业知识；
* 具有较强的与技术专利商及设计承包商技术谈判的经验；
* 拥护中国共产党的领导，诚实守信，具有良好的职业道德，有较强的社会责任，公平公正。
 |

六、项目设计管理部：项目公用工程设计经理

|  |
| --- |
| **岗位简介** |
| 岗位名称 |  公用工程设计经理 | 工作地点 | 公司本部、北京、项目现场 |
| **工作关系** |
| 直接上级 | 设计管理部经理、项目经理 | 下属岗位 | 分管员工 |
| 相关部门 | 各部门、各项目组 | 对外联络 | 政府、承包商等 |
| **岗位定位** |
| * 在项目设计管理部经理和项目组经理的领导下开展工作，带领设计管理团队实现分管区域设计管理目标。
 |
| **岗位主要职责** |
| * 组织编制设计经理工作计划；
* 审查承包商的项目设计输入是否符合合同规定的相关内容和条款；监督承包商严格执行业主工程技术统一规定；检查承包商质量体系文件的执行和运行的有效性；
* 根据项目承包合同规定，与承包商设计经理协商中间集中审查的有关设计文件的审查计划和安排；抽查设计条件的提出和接收、设计计算书的编制、设计评审文件的执行、设计会签记录以及设计人员资格等相关文件；
* 组织专业工程师审查承包商提交的请购文件、设计图纸文件、采购合同技术附件以及设计变更等成品设计文件是否符合标准规范及合同相关规定。
* 审查或审核设计变更单并建立设计变更台帐；
* 主持召开项目组内部各类技术会议；
* 在项目经理的直接领导下，组织协调项目组内的设计管理；及时解决项目执行过程中出现的各种技术问题；
* 对于项目组难以处理的较重大技术问题，协调设计管理部进行解决；
* 配合采购经理完成设备材料采购订单的签署工作；配合施工经理搞好现场施工；参与项目的“三查四定”工作，及时处理现场施工技术问题；参与项目的试车和试运行工作；
* 协调管理与其他项目组间的界区条件表、界区断面和接口衔接条件；协调好项目组与项目相关部门间的关系；
* 完成项目经理、设计部经理指派的其他工作。
 |
| **岗位任职要求** |
| * 大学本科及以上学历；获得高级职称20年以上；具有在新疆自治区从事大型现代煤化工项目设计管理的工作经历，熟悉国家及新疆自治区关于现代煤化工项目建设的相关政策法规。
* 至少拥有二个大型化工企业技术管理、项目管理、生产管理、企业管理的管理经历。
* 有较深厚的煤化工项目建设公用工程设计管理经验。
* 在工程建设行业从事项目管理工作15年以上，且担任过大型现代煤化工项目公用工程设计经理职务，并实现顺利建成开车后性能良好、运行稳定。
* 具有丰富的项目管理知识和本行业设计、技术管理、采购、施工、合同等相关专业知识；
* 拥护中国共产党的领导；诚实守信，具有良好的职业道德，有较强的社会责任，公平公正。
 |

七、商务采购部经理

|  |
| --- |
| **岗位简介** |
| 岗位名称 | 商务采购部经理 | 工作地点 | 公司本部/项目现场 |
| **工作关系** |
| 直接上级 | 项目主任组（公司主管领导） | 下属岗位 | 部门副经理、商务经理、采购经理、供应商管理、现场材料管理、催交、监造、物流、仓储工程师、文控等 |
| 相关部门 | 各职能部门、项目组 | 对外联络 | 政府、承包商/监理等 |
| **岗位定位** |
| * 在项目主任组带领下，构建部门组织架构，依法合规统筹组织项目商务采购，按项目各阶段目标完成项目工程服务商选择，完成设备材料采购、运输、催交、物料到货及验收，直至实现项目总体目标。
 |
| **岗位主要职责** |
| * 构建部门组织构架，确定部门工作职责、管理体系制度、平台和工作流程，并贯彻执行；
* 搭建供应商管理体系，开展工程服务商、供应商市场调研、评审，并建立合格供应商、工程服务商管理库；
* 统筹商务采购总体工作计划、商务采购方案及策划、工程标段划分、采购组包方案，并经公司审批实施；
* 统筹商务采购招标文件、合同范本，完成项目各阶段商务采购招标、合同谈判及合同签署；
* 全面负责项目商务采购执行、总体协调，并监督执行；
* 全面负责项目设备、材料采购、催交、监造、检验及运输、设备、材料到货验收等全过程管理；
* 负责项目商务、采购合同付款、商务采购资料整理、归档、资产移交及各类项目采购报告的编制；
* 组织编制本部门的工作计划和费用预算，报公司审批；
* 监督、指导、调配、考核本部门员工工作，保障工作目标的实现；
* 公司安排的其他工作。
 |
| **岗位任职要求** |
| * 大学本科及以上学历，具有高级职称及以上；具有在新疆自治区工作经历，抗压能力强；
* 至少拥有2个央企大型能源企业商务、采购管理经历，具有承接集团沟通管理工作经历，并承担过180亿及以上煤化工商务采购部副经理及以上岗位；
* 在工程建设行业从事项目管理工作20年以上，具有团队管理经历，具有组织编制商务、采购管理制度、商务采购策划、建设商务采购信息化系统/平台的经历及能力；
* 具有丰富的项目管理知识和本行业设计、采购、施工、项目管理、合同、供应商资源等专业储备，具有较强的商务采购谈判及议价能力，具备工程项目体系管理及工程项目管理系统性经验及思维；
* 熟悉工程商务、采购、工程招投标相关法律法规，思维清晰、工作严谨、规范、讲原则，所承担的项目未有不良投诉情况发生；
* 遵守公司规章制度，保守企业技术和商业秘密；热爱国家，忠诚企业，拥护中国共产党的领导；诚信客观，具有良好的道德品质，有较强的社会责任，公平公正。
 |

八、商务采购部副经理（商务方向）

|  |
| --- |
| **岗位简介** |
| 岗位名称 | 商务副经理 | 所属部门 | 商务采购部 |
| 相关部门 | 各职能部门、项目组 | 工作地点 | 公司本部或项目现场 |
| **工作关系** |
| 直接上级 | 商务采购部经理 | 下属岗位 | 项目组专业经理 |
| 相关部门 | 各部门/项目组 | 对外联络 | 承包商/监理等 |
| **岗位定位** |
| * 在项目主任组及部门带领下，编制项目商务整体策划、工程服务招标、合同谈判、派驻各项目组商务经理，负责项目商务各阶段执行、合同变更管理直至项目竣工验收、合同关闭，实现项目总体目标。
 |
| **岗位主要职责** |
| * 负责配合部门经理搭建商务人员架构，编制商务工作职责、管理体系制度、平台和工作流程，并贯彻执行；
* 负责组织研究、编制项目的商务整体策划方案、标段划分、项目各阶段工作策略；
* 负责工程商的市场调研、开发、维护及评价管理；
* 编制商务各类招标文件、合同范本，完成项目各阶段商务招标、合同谈判及合同签署；
* 负责组织各项目商务合同交底，督导各项目商务合同履约工作及变更处理；
* 负责组织解决商务过程中发生的重大技术问题；
* 负责派驻各项目组合同经理，并对合同经理的工作进行培训及管理；
* 负责项目工程进度款结算与竣工结算、合同关闭；
* 组织并及时完成项目商务文档的整理及归档。
 |
| **岗位任职要求** |
| * 掌握公司/项目的各项管理规定和程序文件编制要求；
* 在本行业（或相关行业）10年以上工程项目管理工作经历，并至少具有投资100亿以上现代煤化工商务工作经历；
* 学历、专业及职称要求：本科以上学历，高级职称或相当执业资格证书；
* 具有丰富的项目管理知识和本行业设计、采购、施工、项目管理、合同、工程服务商资源等专业储备，具有较强的商务采购谈判及议价能力；
* 熟悉工程商务、采购、合同及工程招投标相关法律法规，思维清晰、工作严谨、规范、讲原则；
* 遵守公司规章制度，保守企业技术和商业秘密；热爱国家，忠诚企业，拥护中国共产党的领导；诚信客观，具有良好的道德品质，有较强的社会责任，公平公正。
* 其他要求：身体健康，具有良好的职业操守及较强的沟通协调能力。
 |

九、项目管理部经理

|  |
| --- |
| **岗位简介** |
| 岗位名称 | 项目管理部经理 | 工作地点 | 项目现场 |
| **工作关系** |
| 直接上级 | 项目管理副主任 | 下属岗位 | 项目经理、进度控制工程师、费用控制工程师、文控工程师 |
| 相关部门 | 各职能部门、项目组 | 对外联络 | 政府、承包商/监理等 |
| **岗位定位** |
| * 在项目主任组的领导下开展工作；
* 项目管理部是整个项目的计划、进度、投资、费用控制、档案、项目人员管理等工作的归口管理部门；
* 项目管理部是整个项目的综合管理部门，负责设计、采购、施工等跨部门以及各项目组之间的协调工作。
 |
| **岗位主要职责** |
| * 负责组织编制项目管理与控制程序，建立并不断完善项目管理与项目控制体系；
* 负责构建项目组织构架，组建和调整项目管理团队，制订项目组织工作职责和工作流程；
* 负责检查、督促项目进度计划的执行，组织召开项目协调会。协调项目上各部门、项目组之间的关系，协调解决项目执行中的问题；
* 分析项目人力资源动态、掌握人力资源平衡、编制和管理项目人员计划，任命和调整项目组成员；
* 负责编制在建项目公司级控制点计划，检查落实计划执行情况，编制并向公司上报项目执行月报、年报；
* 负责派遣各项目组所需要的项目控制管理人员（如项目进度/费用控制经理、文档控制工程师等）；
* 组织编制项目各级进度计划；
* 负责建立项目进度计划检测方法及检测体系，建立项目目标基线；
* 根据项目报告制度，审核项目的周报、月报、年报等，协调解决报告中的问题，定期编制项目进度报告，并建立项目进度预警制度；
* 负责制定公司工程建设项目的投资概预算编制规定，负责组织工程建设项目投资概算（含调整概算）的内部审查，协助集团概预算的审查；
* 负责编制投资控制管理办法，建立项目费用控制制度，编制项目投资预算确定项目费用控制指标，审核项目组工程款；
* 负责项目费用（含工程变更费用及工程签证）的估算和审核，负责项目结算工作，编制项目结算报告；协助财务部完成项目资产移交和竣工决算；
* 在财务部的配合下，组织推行项目成本核算；负责工程项目统计业务的管理，制定项目统计制度和统计报表制度，建立项目人工时、工程量、工程投资等综合统计台账；
* 负责编报公司工程建设项目完成情况统计报表，定期汇总分析工程建设项目执行情况和发展趋势；
* 建立项目文件控制系统，负责项目档案和资料的监督、检查、管理工作；
* 负责协助项目档案和资料的验收移交工作；
* 组织本部门员工贯彻执行项目管理程序文件和各项工作规定，参与质量和HSE管理活动。编制和实施与本部门有关工作程序和工作规定。接受对本部门的审核，制定并实施纠正和预防措施；
* 制定实施本部门的人员培训计划，提高人员适应岗位工作需要的能力，科学、规范和高效地实施本部门的管理工作。
 |
| **岗位任职要求** |
| * 大学本科及以上学历；
* 具有高级工程师及以上职称；
* 具有一级建造师职业资格，专业不限；
* 具有丰富的项目管理知识和本行业设计、采购、施工、合同等专业知识；具有计划和进度控制、造价管理、档案管理方面的专业知识储备，至少精通一个方向。具有组织策划大型复杂项目执行计划的能力；具有较强的判断和决策能力以及分析问题和解决问题的能力；具有对项目全局的掌控能力，善于组织团队建设凝聚团队的能力；具有多项目管理的能力；
* 在工程建设行业从事项目管理工作15年以上，具有甲乙方工作背景，且以甲方管理者身份至少参与过三个总投资过百亿的石油化工/煤化工项目建设，具有甲方或EPC总包方项目经理经历。
* 在国企或央企担任过公司部门经理及以上职务，或在大型民企担任过公司/分子公司工程副总及以上职务。
* 遵守公司规章制度，保守企业技术和商业秘密；热爱国家，忠诚企业，拥护中国共产党的领导；诚信客观，具有良好的道德品质，有较强的社会责任，公平公正。
 |

施工管理部经理

|  |
| --- |
| **岗位简介** |
| 岗位名称 | 施工管理部经理 | 工作地点 | 公司本部/项目现场 |
| **工作关系** |
| 直接上级 | 分管项目副主任 | 下属岗位 | 施工管理部全体 |
| 相关部门 | 相关部门、项目组 | 对外联络 | 政府、承包商/监理等 |
| **岗位定位** |
| * 在分管主任和主任组的领导下，在各职能部门的配合下，独立开展或协助各项目组推进项目施工管理，实现项目目标。
 |
| **岗位主要职责** |
| * 组织制订本，修订部门制度和流程，负责对各项目部宣贯施工管理程序文件和各项工作规定；
* 负责建立并维护监理单位、施工合格承包商场名单和第三方检测单位长名单；对施工承包商短名单进行评审；组织施工承包商的考核后评价工作，建立施工承包商档案；
* 负责项目现场施工临时设施、办公设施和生活设施的规划工作；配合相关部门进行项目前期征地等工作和有关的对外协调工作；配合支持项目部水土保持的专项验收工作；
* 组织研究、审查重大施工方案；解决项目施工过程发生的重大技术问题；组织施工新技术、新工艺、新设备的研究和推广应用工作；
* 负责支持、监督项目部的施工技术管理工作；.组织整理收集各项目的施工总结，负责有关施工专利技术的申请组织；
* 负责为各项目部配备施工经理和施工专业工程师，并指导、检查派出人员的工作；合理调配监理人员。
* 组织 安全文明施工大检查，推行安全文明施工标准化；组织或参加质量大检查；组织或参加质量事故的调查处理工作；组织施工专业工程师进行质量通病和质量事故案例的总结、交流和培训工作；组织统计、分析并报告工程施工质量状况、趋势、措施及措施执行情况和效果；负责检查各项目部施工文件管理情况；
 |
| **岗位任职要求** |
| * 大学本科及以上学历；具有高级工程师及以上职称；具有一级建造师职业资格，专业不限；
* 具有丰富的项目管理知识和本行业设计、采购、施工、合同等专业知识；具有组织策划大型复杂项目施工策划的能力；具有较强的判断和决策能力以及分析问题和解决问题的能力；具有对项目全局的掌控能力，善于组织团队建设凝聚团队的能力；具有多项目管理的能力；
* 在工程建设行业从事项目管理工作15年以上，具有甲乙方工作背景，且以甲方管理者身份至少参与过三个总投资过百亿的石油化工/煤化工项目建设，具有甲方或EPC总包方项目经理经历。所负责项目获得过国家或行业优质工程奖。
* 在国企或央企担任过公司部门工程管理部门经理及以上职务，或在大型民企担任过公司/分子公司工程副总及以上职务。
* 遵纪守法，无不良记录。遵守公司规章制度，保守企业技术和商业秘密；热爱国家，忠诚企业，拥护中国共产党的领导；诚信客观，具有良好的道德品质，有较强的社会责任，公平公正。遵守公司规章制度，保守企业技术和商业秘密；热爱国家，忠诚企业，拥护中国共产党的领导；诚信客观，具有良好的道德品质，有较强的社会责任，公平公正。
 |

十、项目经理

|  |
| --- |
| **岗位简介** |
| 岗位名称 | 项目经理 | 工作地点 | 项目现场 |
| **工作关系** |
| 直接上级 | 项目主任组 | 下属岗位 | 项目组各专业经理、各专业工程师 |
| 相关部门 | 各职能部门、项目组 | 对外联络 | 承包商/监理等 |
| **岗位定位** |
| * 在项目主任组的领导下开展工作；
* 带领项目组成员完成主任组下达的各项目标；
 |
| **岗位主要职责** |
| * 项目前期阶段配合商务部进行合同的技术标招标、合同谈判等工作；
* 执行阶段对项目组负全责，是项目组的设计、采购、施工、安全、质量、进度、档案、费控执行的第一责任人，直接受项目主任组领导；
* 提出项目组人力资源需求计划，并对派入项目组的各专业经理进行面试考核，组建项目组；
* 组织编制项目组执行计划、项目进度计划等管理计划；
* 组织召开项目组、承包商、监理等相关单位的工作会议；
* 负责项目组内部各专业经理工作分工界面的划分和制定内部工作协调程序；
* 负责项目组内部人员的考核；
* 负责对本区域承包商、监理单位的考核评价；
* 负责项目中间交接的组织验收工作，并在中交后实现按期资料归档工作；
* 负责项目完工后的项目组总结的编制组织工作，提交项目执行总结报告；
* 配合相关部门处理项目变更及项目结算工作；
 |
| **岗位任职要求** |
| * 大学本科及以上学历；
* 具有中级工程师及以上职称或相当执业资格均可；
* 具有丰富的项目管理知识和本行业设计、采购、施工、合同等专业知识。具有组织策划大型复杂项目执行计划的能力；具有较强的判断和决策能力以及分析问题和解决问题的能力；善于组织团队建设凝聚团队的能力；具有多项目管理的能力；
* 从事项目管理工作10年以上，具有甲方或EPC总包方项目经理经历不少于2个。
* 遵守公司规章制度，保守企业技术和商业秘密；热爱国家，忠诚企业，拥护中国共产党的领导；诚信客观，具有良好的道德品质，有较强的社会责任，公平公正。
 |